



Insturen dossierstukken

betreffende asielaanvragen van christenen die risico lopen van geloofsvervolging

Stichting Gave, 29 september 2017

www.gave.nl/juridisch

Wij kunnen in voorkomende gevallen het dossier bestuderen en daarover rapporteren. U mag (*na toestemming van betrokkene*) dossierstukken opsturen, waarna wij bekijken of we een expertiserapport kunnen opstellen.

Benodigde documenten

Wij hebben dan de volgende stukken nodig (voor zover van toepassing):

NB: De benaming ('rapport nader gehoor', 'voornemen', 'beschikking', enz., staat altijd in grote letters op het eerste blad van het document. Wel kan het zijn dat er nog een begeleidende brief is die daarvoor zit. In dat geval treft u de benaming van het document op het tweede blad.

- ▶ Bij een eerste aanvraag: rapport nader gehoor
- ▶ Bij een tweede of latere aanvraag: formulier M35-O met bijlagen en rapport opvolgende aanvraag
- ▶ Indien van toepassing: rapport gehoor opvolgende aanvraag
- ▶ Correcties en aanvullingen
- ▶ Voornemen
- ▶ Beschikking
- ▶ Uitspraken rechtbank en Raad van State
- ▶ Eventuele verklaringen van de kerk die zijn ingebracht
- ▶ Als er al eerder een asielaanvraag of meerdere asielaanvragen is/zijn gedaan, ontvangen we ook graag de uitspraken rechtbank en Raad van State in alle eerdere procedures, zodat voor ons duidelijk is of er in eerdere procedures zaken gespeeld hebben die nog relevant zijn.
- ▶ Indien de IND de bekering in een eerdere procedure ongeloofwaardig vond, hebben we ook de dossierstukken van die eerdere aanvraag nodig.

Aandachtspunten

Stukken kunnen per post en digitaal ingezonden worden.

- ▶ **Indien per post:** *stuur alleen kopieën en nooit originelen.* Stuur ook nooit de eigen kopieën van de asielzoeker.
- ▶ **Indien digitaal:** graag via [WeTransfer](https://www.wetransfer.com/) en geadresseerd aan juridisch@gave.nl. Zorg ervoor dat alle pagina's van een document tezamen in één bestand (pdf of tiff) opgeslagen zijn. Wij nemen geen scans in behandeling als elke pagina in een apart bestand staat, aangezien dat zeer bewerkelijk is.
- ▶ **SVP liever niet per e-mail** en ook niet via clouddiensten als Dropbox, Google Drive, Microsoft OneDrive omdat met die diensten de privacy onvoldoende gewaarborgd is.

Verder graag ook aandacht voor het volgende:

- ▶ **Let op de kwaliteit van de scans/kopieën** – graag scherpe afdrucken. Documenten die niet scherp zijn, kunnen op zich wel leesbaar zijn, maar worden wel vermoeiend als een heel dossier moet doorgewerkt worden. **Stuur dus ook geen foto's van dossierstukken**
- ▶ **SVP geen losse bestanden met niet-relevante documenten** zoals aanbiedingsbrieven, uitnodigingen voor een gehoor of voor bespreking etc. Soms bestaat 70% van de ingestuurde bestanden uit dit soort documenten en dat levert weer veel extra werk op om alles op relevantie te screenen.

▶ **Controleert u nog even of de bestanden compleet zijn?**

We krijgen met name wel eens bestanden waarin de even pagina's ontbreken. Blijkbaar zijn de originelen dan dubbelzijdig bedrukt en enkelzijdig gescand of gekopieerd.

▶ **De asielzoeker kan ook wat doen**

Scannen of kopiëren van dossierstukken kan best tijdrovend zijn. Vaak heeft de asielzoeker zelf wel tijd. Vraag hem of haar dus gerust om zelf zijn dossierstukken te scannen of kopiëren. Het is uiteindelijk ook zijn of haar eigen belang en het is altijd goed als hij of zij zelf zoveel mogelijk eigen inzet toont.